

МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО ГИДРОМЕТЕОРОЛОГИИ И МОНИТОРИНГУ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ
(РОСГИДРОМЕТ)

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНСТИТУТ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ РУКОВОДЯЩИХ РАБОТНИКОВ И СПЕЦИАЛИСТОВ»
(ФГБОУ ДПО «ИПК»)

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ДПО «ИПК»,
доктор географических наук,
профессор  Г.Н. Чичасов

Учебный модуль
«Государственное и муниципальное управление»

Цель: Изучить основы государственного и муниципального управления

Категория слушателей: Руководители и служащие организаций и учреждений

Срок обучения: 2 недели, 72 учебных часа

Режим занятий: 6-8 часов в день

Форма обучения: очная, с отрывом от работы

Аннотация

Учебный модуль «Государственное и муниципальное управление» рассчитан на обучение специалистов организаций и учреждений государственного и муниципального управления. Слушатели изучают правовое обеспечение государственного и муниципального управления, кадровый потенциал государственной службы. Программа составлена в соответствии с требованиями действующего законодательства.

Общая продолжительность обучения составляет 72 учебных часа. Рекомендуемый режим занятий 6-8 учебных часов в день.

В конце занятий проводится итоговая аттестация.

Учебный модуль разработан ведущими специалистами. Рассмотрен и одобрен на заседании Ученого совета ФГБОУ ДПО «ИПК».

План учебного модуля

№ пп	Наименование разделов, дисциплин тем	Количество часов		
		всего	распределение по видам занятий	
			лекции	практические
1	2	3	4	5
1.	Правовое обеспечение государственного и муниципального управления	8	8	
2.	Теория и практика государственного управления	20	14	6
3.	Региональное и муниципальное управление	12	12	
4.	Управление финансовыми потоками на региональном и муниципальном уровнях	5	3	2
5.	Кадровый потенциал государственной службы.	5	5	
6	Информационные технологии в управлении. Автоматизация работы служащего и специалиста	20	8	12
7	Итоговая аттестация	2		
	ИТОГО	72	50	20

Учебно-тематический план модуля

№ пп	Наименование разделов, дисциплин тем	Количество часов		
		всего	распределение по видам занятий	
			лекции	практические
1	2	3	4	5
1.	Правовое обеспечение государственного и муниципального управления	8	8	
1.1.	Формы государственного устройства и организационная структура государственного управления.	2	2	
1.2.	Структура правового обеспечения государственного и муниципального управления.	2	2	
1.3.	Правовое обеспечение организации государственного и муниципального управления.	4	4	
2.	Теория и практика государственного управления	20	14	6
2.1.	Предмет и сущность управления, тенденции его развития	2	2	
2.2.	Особенности управления в государственной службе	2	2	
2.3.	Функции, методы и технологии управления	4	2	2
2.4.	Прогнозирование и программирование развития объектов управления	4	2	2
2.5.	Управленческий анализ и принятие решений	4	4	
2.6.	Информационная база системы управления	4	2	2
3.	Региональное и муниципальное управление	12	12	
3.1.	Разделение функций, ресурсов и ответственности на федеральном, региональном и муниципальном уровнях	2	2	
3.2.	Федеральные и региональные программы социально-экономического развития	1	1	
3.3.	Региональная политика Российской Федерации.	1	1	

1	2	3	4	5
3.4.	Социальная политика региона: принципы, методы, технологии осуществления решения проблем занятости, развитие социальной инфраструктуры	2	2	
3.5.	Региональный и муниципальный маркетинг	2	2	
3.6.	Основы муниципального управления	2	2	
3.7.	Управление муниципальной собственностью	2	2	
4.	Управление финансовыми потоками на региональном и муниципальном	5	3	2
4.1.	Формирование и исполнение местного бюджета	2	2	1
4.2.	Муниципальный бюджет и финансовые потоки	3	2	1
5.	Кадровый потенциал государственной службы.	5	5	
5.1.	Кадровый потенциал органов управления	1	1	
5.2.	Стиль руководства и модели лидерства в организациях	2	2	
5.3.	Кадровый потенциал регионального и муниципального управления	2	2	
6	Информационные технологии в управлении. Автоматизация работы служащего и специалиста	20	8	12
6.1	Персональные компьютеры - средство реализации информационных технологий, общий порядок работы с ними	4	2	2
6.2	Архитектура программных средств электронного офиса и настройка на состав решаемых задач	2	1	1
6.3	Работа служащего и специалиста с текстовыми, табличными и графическими редакторами по созданию, оформлению и редактированию документов	6	2	4
6.4	Работа служащего и специалиста с информационными системами. Создание и ведение баз данных	4	1	3
6.5	Работа со средствами телекоммуникаций, электронной почтой, Интернет	4	2	2
7	Итоговая аттестация	2		
	ИТОГО	72	50	20

Содержание

Правовой статус организационных структур. Теория и практика государственного управления. Региональная политика РФ (концепции, приоритеты, механизмы). Система финансово-бюджетных расчетов управления региональной экономикой. Муниципальный бюджет и финансовая политика. Формирование и исполнение местных бюджетов. Нормативные акты, регулирующие деятельность территориальных органов Росгидромета.

Список литературы

Основная литература

1. Комментарий к федеральному закону «О гидрометеорологической службе». СПб. Гидрометиздат. 2003. – 267 с.

Дополнительная литература

2. Государственная служба. Сборник нормативных документов. М. Дело. 1999